

AUFTRAGGEBER

Firmenname

UID Nummer

Ansprechperson

PLZ, Ort

Straße

E-Mail

Telefonnr.

EINSATZORT

Firmenname/Objekt/Projekt/Baustelle

Adresse

Abteilung/Kostenstelle

Ansprechperson

E-Mail, Telefonnr.

Vorstellungsgespräch (wenn gewünscht):

persönlich

Video-Call

Wunsch-Termin für Vorstellungsgespräch

DETAILS ZUR ANFORDERUNG*

Wunsch Start-Datum

Zeitlich befristet bis ca.

Exakte Stellenbezeichnung

Stelle vergleichbar mit (bereits eingesetzte Mitarbeiter)

Anzahl benötigter Mitarbeiter

Neue Stelle

Ersatz für: _____

Unsere Qualitäts-Standards für die Arbeitskräfte-Überlassung

- Erfüllung aller definierten Qualifikationen zu jedem Tätigkeitsprofil
- Leumundszeugnis nicht älter als 1 Monat: keine Vorstrafen, insb. Eigentumsdelikte
- CoViD Impfnachweis
- Ausstattung mit Sicherheitsschuhen & Arbeitskleidung
- Einhaltung Allgemeine B&E Service Geschäftsbedingungen

TÄTIGKEITSPROFIL*

Tätigkeit:

Andere Tätigkeit:

Berufsausbildung:

Deutschkenntnisse:

PC-Kenntnisse:

Führerschein:

Weitere Qualifikationen:

Arbeitszeitmodell:

Ergänzende Angaben zum Arbeitszeitmodell:

Arbeitsumfeld:

Staub & Schmutz:

Temperaturen:

Körperliche Belastung:

Ergänzende Angaben zum Arbeitsumfeld:

Anwendbarer Kollektivvertrag

Anwendbare Betriebsvereinbarung ja nein

* bitte verwenden Sie je zu besetzender Stelle ein Anforderungsformular.

Mit Auftragserteilung sind die Datenschutz-Bedingungen und [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) zur Kenntnis genommen.

B&E Service GmbH, Oberlaaer Straße 250, 1230 Wien,

Tel. 050 780 23000

Ich benötige

Angebot

Bewerberunterlagen

SPRACH-KENNTNISSE

Elementare Sprachverwendung	A 1	Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen - z.B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben - und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die GesprächspartnerInnen langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.
	A 2	Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. Informationen zur Person und Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.
Selbstständige Sprachverwendung	B 1	Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessensgebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen abgeben.
	B 2	Kann die Hauptinhalte kompletter Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
Kompetente Sprachverwendung	C 1	Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.
	C 2	Kann praktisch alles, was er/sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken, auch bei komplexeren Sachverhalten.

PC-KENNTNISSE

ECDL Base

Anfängerkenntnisse: Computer Grundlagen, Basiswissen im Umgang mit Office-Software für Textverarbeitung (Word) und Tabellenkalkulation (Excel) sowie Online Grundlagenkenntnisse (Bewegen im Internet, Informationen suchen, in Social Media kommunizieren, Email nutzen, Anhänge versenden, Termine im Kalender organisieren)

ECDL Standard

Standardkenntnisse für den Berufsalltag rund um MS Windows und MS Office (Präsentationen in PowerPoint, umfassendes Anwenderwissen in Textverarbeitung und Kalkulationsprogrammen), IT-Sicherheit, effiziente Internetnutzung und Online-Zusammenarbeit.

ECDL Advanced

Perfektioniertes Anwenderwissen in Textverarbeitungs- und Kalkulationsprogrammen zusätzlich zu allen Kenntnissen nach ECDL Standard